

JAARVERSLAG STICHTING EXAMINERING VOMES 2025

Rapportnummer:	6EVO-SEC.18110.R
Auteur:	secretariaat en Examencommissie
Autorisatie:	bestuur
Projectcode:	6EVO-SEC
Datum:	8 juni 2026
Status:	definitief

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD.....	3
1. ORGANISATIESTRUCTUUR.....	4
1.1 Bestuur.....	4
1.2 Examencommissie.....	5
1.3 Werkkamers OOO en Spring- en Schietmeesters.....	5
1.4 Praktijkexaminatoren en correctoren.....	6
1.5 Secretariaat.....	6
2. INTERNE EN EXTERNE AUDITS (TÜV NEDERLAND).....	7
3. WERKPROGRAMMA EXAMINERING VOMES.....	8
3.1 Itembank en examenmiddelen.....	9
4. AFGENOMEN EXAMENS 2025.....	10
4.1 Afgegeven verklaringen positief resultaat.....	10
4.2 Inzien van examen en bezwaarprocedure.....	12
4.3 Evaluaties van theorie en praktijkexamens.....	13

VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Examinering VOMES over het jaar 2025.

Onze focus het afgelopen jaar was opnieuw gericht op het borgen, versterken en verbeteren van kwaliteit en betrouwbaarheid van onze examinering. Toetsing van kandidaten wordt, binnen de kaders van het Registratieschema VOMES, zoveel mogelijk gericht op de uitvoerende werkzaamheden van de kandidaat en de daarvoor vereiste kennis en competenties. Wanneer de examenkandidaat is geslaagd voor het examen, kan deze bij Stichting VOMES een verzoek indienen tot registratie in het Register bij de registratie-instelling voor het betreffende competentieniveau.

In 2025 zijn de inspanningen om onze organisatie transparanter en toekomstbestendig te maken doorgezet. Hiermee is ruimte gecreëerd voor strategische sturing én operationele focus. Dit stelt ons in staat zijn sneller en effectiever in te spelen op ontwikkelingen in het werkveld en wensen van onze stakeholders. In de komende periode zullen inspanningen worden verricht om de samenwerking tussen werkveld, Expertraad van Stichting VOMES en de Examencommissie van de Stichting Examinering VOMES verder te versterken.

Er is geïnvesteerd in het onderzoeken waar en voor welke toetsing digitalisering van het examenproces mogelijk is. Inmiddels heeft de eerste pilot voor het afnemen van een digitaal examen in de OOO plaatsgevonden en wordt deze geëvalueerd. In navolging van 2025 zal ook in 2026 een mogelijke samenwerking met opleidingsinstanties (nationaal en internationaal) gewenst blijven en wordt er actief onderzocht of er op diverse vlakken mogelijkheden aanwezig zijn.

De doorontwikkeling van het VOMES Registratieschema gaat onverminderd door. Examenopgaven, gemaakt aan de hand van de interpretaties, zoals die zijn op- en vastgesteld door de Expertraad van de stichting VOMES, worden geëvalueerd voor de implementatie van de wijziging van het Registratieschema tranche-2 dit jaar. Het afstemmen met vertegenwoordigers uit het werkveld blijft hierbij onverminderd onze aandacht houden om examens maximaal bij de actuele praktijk en gevraagde beroepscompetenties te laten aansluiten.

Dat de inspanningen resultaat opleveren blijkt uit de cijfers over het jaar 2025. Er zijn in het afgelopen jaar 2025 in totaal 696 examens afgenomen met een slagingspercentage van 81%. Deze examens zijn afgenomen op 10 competentieniveaus. In evaluaties van uitgevoerde examens zet een positieve trend in de tevredenheidsscores van onze kandidaten door. Deze scores worden alleen bereikt door vertrouwen en een intensieve samenwerking van alle betrokken partijen en daar zijn we trots op.

We danken Stichting VOMES, alle examenkandidaten, opleiders, examinatoren, commissies en samenwerkingspartners voor hun bijdrage aan een sterk en betrouwbaar stelsel van examinering. Met hen blijven wij ons inzetten voor de veiligheid, deskundigheid en vakbekwaamheid van professionals in ons domein. Namens het bestuur van Stichting Examinering VOMES wens ik u veel leesplezier met ons jaarverslag 2025,

Guus van Vessem,
Onafhankelijk voorzitter

1. ORGANISATIESTRUCTUUR

In dit hoofdstuk wordt de organisatiestructuur van de Stichting VOMES Examinering kort beschreven.

1.1 Bestuur

De Stichting VOMES Examinering is opgericht in maart 2020. Volgens de statuten, laatst gewijzigd in 2025, bestaat het bestuur van de stichting uit ten minste twee bestuurders / natuurlijke personen, waaronder een onafhankelijke voorzitter. De bestuurders worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en penningmeester. Deze functies kunnen overigens door één persoon worden vervuld.

De bestuurssamenstelling in 2025 was:

- de heer G. van Vessem (onafhankelijk bestuursvoorzitter);
- de heer N. de Galan (secretaris / penningmeester).

De hoofdtaken van het bestuur zijn: het benoemen van leden van de Examencommissie, werkkamers en examinatoren, het afgeven van verklaringen positief examenresultaat, het financieel beheer en het voorzien in een bezwaar en/of geschillenregeling. Het bestuur wordt daarbij bijgestaan door het secretariaat. Het bestuur heeft in 2025 viermaal vergaderd. Daarnaast vindt regelmatig informele en/of schriftelijke afstemming plaats.

Het bestuur werkt intensief samen met de Examencommissie. Op meerdere vlakken is de samenwerking om tot goede besluiten te komen opgezocht. Te denken valt onder andere aan de praktijktoetsing van de Schiet- en Springmeesters.

Om de afstemming tussen Examencommissie, het bestuur van Stichting VOMES Examinering en de registratiekamer van Stichting VOMES te verbeteren en een aantal acties projectmatig op te pakken, is een operationeel overleg ingesteld met een vertegenwoordiging vanuit de Examencommissie, het bestuur en het secretariaat. De frequentie van overleg is elke 6 weken. In 2025 is er viermaal vergaderd in deze samenstelling. In dit overleg worden operationele zaken besproken die zo nodig ter goedkeuring voorgelegd kunnen worden aan het bestuur of de Examencommissie. De voorzitter van de Examencommissie is in 2025 bij elke bestuursvergadering aangesloten.

In 2025 zijn ook de besturen van Stichting VOMES en Stichting Examinering VOMES eenmaal bij elkaar gekomen om elkaar te informeren en betrokken te blijven bij de activiteiten binnen beide stichtingen.

1.2 Examencommissie

Examens worden afgenomen door of onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie. De Examencommissie wordt conform de statuten benoemd door het bestuur. De Examencommissie bestaat uit ten minste drie personen. De leden van de commissie hebben de deskundigheid op het gebied van explosieve stoffen, ontplofbare oorlogsresten en examinering. De Examencommissie wordt bijgestaan door het secretariaat. De Examencommissie stelt op basis van haar onafhankelijkheid de examens op met inachtneming van de hiertoe geldende voorschriften.

De hoofdtaken van de Examencommissie zijn:

- vaststellen van examenreglementen en inschrijvingsprocedures;
- vaststellen van itembanken en examenprotocollen;
- (doen) vaststellen van examens;
- (doen) afnemen van theorie-examens en praktijkexamens;
- corrigeren van examens;
- vaststellen van examenuitslagen;
- behandelen van bezwaarschriften.

In 2025 bestond de Examencommissie uit de volgende personen:

- de heer H. Kok (voorzitter, onderwijskundige);
- de heer J. Fiers (deskundige op het gebied van OOO en voorzitter werkkamer OOO), die op 1 april opgevolgd is door de heer J. de Graaf (tevens voorzitter werkkamer OOO) die een gelijke expertise op het gebied van OOO heeft en ook beschikt over expertise op het gebied van Schietmeesters.
- de heer L. Berghmans (onderwijsdeskundige en voorzitter werkkamer Spring- en Schietmeesters);

De Examencommissie heeft in 2025 zesmaal (fysiek) vergaderd met een volledige agenda. Voor korte afstemming is er driemaal online vergaderd. Verder is de Examencommissie regelmatig per mail geconsulteerd en zijn besluiten buiten vergadering genomen. Op het handelen en de besluitvorming van de Examencommissie is het Reglement van de Examencommissie (EXA-VOMES.004) van toepassing, alsook het Algemeen Examenreglement (EXA-VOMES.006).

Eind 2025 heeft de voorzitter aangekondigd zijn functie als voorzitter per januari 2026 te willen beëindigen. De heer Berghmans heeft in overleg met het bestuur en de examencommissie deze taak op zich genomen. De heer Kok blijft als lid van de examencommissie aan tot 1 juli 2026. De vacature voor de vertegenwoordiging van de S werkvelden binnen de Examencommissie is eind 2025 uitgezet, maar heeft nog geen geschikte kandidaat opgeleverd.

1.3 Werkkamers OOO en Spring- en Schietmeesters

Onder de Examencommissie fungeren twee werkkamers als adviserende en uitvoerende organen. Vanuit de werkkamers komen adviezen met concrete voorstellen voor de theorie- en praktijkexamens. Indien de adviezen en aanpassingen betrekking hebben op de examendocumenten dan kan het bestuur deze op advies van de Examencommissie vaststellen. Indien het wijzigingen betreffen die vastgelegd zijn in de Interpretatiedocumenten dan dienen deze door de Expertraad van de Stichting VOMES vastgesteld te worden. De voorzitter van de Examencommissie heeft zitting in de Expertraad en brengt zo nodig voorstellen voor de interpretatiedocumenten in.

1.4 Praktijkexaminatoren en correctoren

Reglementair (volgens EXA-VOMES.007a) worden praktijkexaminatoren benoemd door het bestuur op voordracht van de Examencommissie voor een periode van 3 jaar. Op de website van de Stichting (zie www.vomes-examinering.nl/over-de-stichting/praktijkexaminatoren/) staat een actueel overzicht van examinatoren. De voorwaarden en eisen aan de praktijkexaminator staan beschreven in EXA-VOMES.007a.

De Examencommissie heeft twaalf praktijkexaminatoren OOO aangesteld. Voor de S-werkvelden zijn zes praktijkexaminatoren benoemd die als assessor bij de portfoliogesprekken werkzaam zijn.

In 2025 zijn de heer M. Asveld en G. Asveld gestopt met examineren. Daarvoor zijn in de plaats benoemd na een aanmeldingsprocedure de heren P. Fes en A. Jelsma. Eind 2025 zijn er sollicitatiegesprekken geweest voor een assessor S werkvelden en is de heer W. Czech benoemd per 2026.

Praktijkexaminatoren zijn verplicht om jaarlijks deel te nemen aan de harmonisatiedag. In 2025 heeft deze op 11 juni plaats gehad. Tijdens de Harmonisatiedag zijn de examinatoren geïnformeerd over de wijzigingen Tranche 1 van het Registratieschema VOMES en de wijzigingen Tranche 2, die naar verwachting in 2026 gepubliceerd gaan worden. Verder is gesproken over portfoliobeoordelingen en portfoliogesprekken en hoe je waarneemt tijdens praktijkexamens. Van deze bijeenkomst is een verslag opgesteld. Afwezige examinatoren zijn op een later moment online bijgepraat door de Examencommissie.

Voor het vooraf beoordelen van de theorie-examens en achteraf corrigeren van de theorie-examens zijn correctoren aangewezen. Voor de S-werkvelden zijn dat in 2025 de heren H. Kok en L. Berghmans. Voor het OOO-werkveld zijn dat in 2025 de heren J. Fiers en D. Hensing.

1.5 Secretariaat

Door het bestuur is MiSa advies b.v. ingeschakeld als secretariaatsvoerder. Hier wordt onderscheid gemaakt in de werkzaamheden voor de algemene secretariaatsvoering en werkzaamheden voor het afnemen van examens.

De secretariaatsvoering omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

- begeleiding bij de ontwikkeling en evaluatie van documenten, reglementen en procedures;
- voorbereiden, uitvoeren en notuleren van vergaderingen van bestuur en Examencommissie en uitvoeren van acties;
- verzorgen van de financiële administratie van de Stichting;
- beheer van de website van de Stichting;
- overige secretariaatsvoering.

Het afnemen van examens bestaat uit de volgende werkzaamheden per examenonderdeel, onder aansturing en verantwoording van de Examencommissie:

- verwerken van exameninschrijvingen;
- planning, organisatie en voorbereiding van examens;
- samenstellen van examenopgaven / opdrachten op basis van examendatabank in overleg met de Examencommissie;
- afnemen en corrigeren van de (meerkeuze) examens;
- verwerken van examenuitslagen en het opmaken en beheren van verklaringen van positief resultaat.

2. INTERNE EN EXTERNE AUDITS (TÜV Nederland)

De examinering geschiedt onder de verantwoordelijkheid van de registratie-instelling Stichting VOMES. In de overeenkomst tussen Stichting VOMES en Stichting Examinering VOMES, waarin laatstgenoemde als exameninstelling is aangewezen, zijn bepalingen opgenomen voor onafhankelijk toezicht. Dit is uitgewerkt in een Reglement Auditcommissie Stichting Examinering VOMES (VOMES-013).

Stichting VOMES heeft in dat kader aan TÜV Nederland opdracht gegeven om te beoordelen of Stichting Examinering VOMES voldoet aan de eisen van het Registratieschema en de overeenkomst tussen Stichting VOMES en Stichting Examinering VOMES. De eerste onafhankelijke beoordeling heeft plaatsgevonden op 3 juni 2022.

In 2025 heeft de tweede volledige beoordeling plaatsgevonden op 26 november. De heer R. Pons (auditor namens TUV Nord) en mevrouw M. Maas (auditee vertegenwoordiger voor de Examencommissie en bestuur) waren daarbij aanwezig. Een deel van de audit werd ook bijgewoond door de voorzitter van het bestuur de heer G. van Vessem en de voorzitter van de Examencommissie de heer H. Kok.

Er is één afwijking geschreven tijdens de audit inzake de bewaking en verslaglegging van de interne audits en evaluatiemomenten van betrokkenen bij de examineringswerkzaamheden. Daarop is een bewakingsprogramma met formats voor verslaglegging opgesteld, welke als voldoende zijn beoordeeld door TUV Nord. In 2026 wordt dit bewakingsprogramma verder geïmplementeerd.

Op 4 april 2025 heeft TUV Nord een audit uitgevoerd op het theorie-examen. Daarin zijn geen afwijkingen geconstateerd.

Interne audits voor de praktijkexamens zijn door de Examencommissie 2025 verspreid door het jaar uitgevoerd. De interne audit voor theorie-examens en kantoor zijn in september 2025 uitgevoerd. Meerdere examinatoren zijn gesproken op momenten dat zij aanwezig waren voor het afnemen van praktijkexamens en portfoliogesprekken. Daarbij zijn de voorzitter van de examencommissie en de vakdeskundige uit de examencommissie aanwezig geweest.

Jaarlijks is er een evaluatie moment met de Examencommissie en de examenleiders. Dit heeft plaatsgevonden op 8 september 2025.

3. WERKPROGRAMMA EXAMINERING VOMES

Jaarlijks wordt door het bestuur, in overleg met de Examencommissie, een Werkprogramma Examinering VOMES vastgesteld. Dit programma heeft tot doel om tot een gestructureerde en systematische evaluatie en continue verbetering van de examenstructuur te komen, binnen het daarvoor beschikbare budget. Over de voortgang van het Werkprogramma wordt door de Examencommissie regelmatig (minimaal 1 keer per halfjaar) gerapporteerd aan bestuur.

De acties omvatten deels reguliere werkzaamheden en deels projectmatige zaken. Een belangrijk deel van de acties uit het werkprogramma worden voorbereid / uitgevoerd door de Werkgroep Examinering OOO en de Werkgroep S-werkvelden (Spring- en Schietmeesters). Daarnaast worden acties uitgevoerd door het secretariaat en de Examencommissie. Besluitvorming, bijvoorbeeld wijziging van documenten in beheer van Stichting Examinering VOMES, vindt uiteindelijk plaats door de Examencommissie en/of het bestuur (afhankelijk van type document / besluit).

De Examencommissie is in algemene zin verantwoordelijk voor het organiseren en verrichten van die activiteiten die nodig zijn voor het afnemen van examens. Dat vindt plaats volgens de daarvoor geldende reglementen en procedures. Met het secretariaat en de examenleiders is regelmatig afstemming en overleg.

De belangrijkste werkzaamheden in 2025 in het kader van het werkprogramma worden hieronder samengevat.

- Beheer van databank met examenvragen en -opdrachten, inclusief een correctiemodel.
- Behandeling van op- en aanmerkingen op examenvragen, vooral naar aanleiding van evaluaties van kandidaten.
- Onderhoud (examenvragen worden regelmatig geëvalueerd op helderheid en juistheid en zo nodig aangepast) en uitbreiding van de examenvragenbank.
- Aanscherpen en verfijnen van de praktijktoetsing, inclusief beoordeling, voor de S-werkvelden.
- Vertalen van de itembank en interpretaties op aanvraag voor buitenlandse kandidaten.
- Organiseren van Harmonisatiedag voor praktijkexaminatoren en werkkamerleden.
- Evaluatiegesprekken met praktijkexaminatoren.
- Begeleiden en afhandelen van interne en externe audits.
- Afstemmingoverleg met Bestuur en Expertraad.
- Inhoudelijke adviezen geven aan de Expertraad van Stichting VOMES met betrekking tot interpretatiedocumenten
- Inhoudelijke bijdrage leveren aan het voorbereiden van de wijziging 1^e en 2^e tranche van het VOMES Registratieschema, een project dat wordt uitgevoerd binnen Stichting VOMES.
- Haalbaarheidsonderzoek digitaal examineren.
- Project verbeteren tekeningen van CE voor theorie examens.

3.1 Itembank en examenmiddelen

Er is een itembank in beheer van de Stichting Examinering VOMES die wordt onderhouden door de Examencommissie. Daarin zitten ruim 1500 theorie vragen en 675 OOO-gegevenskaarten voor de praktijkexamens en OO identificatie examens.

De werkkamers adviseren de Examencommissie over inhoudelijke wijzigingen. De Examencommissie stelt de voorstellen voor wijziging vast. De itembank en OOO-gegevenskaarten worden regelmatig geëvalueerd. Tevens worden door opmerkingen van examenkandidaten regelmatig kleinere wijzigingen aangebracht.

In 2024 is er een revisie voorgesteld van de te toetsen OO-artikelen in document RKA.i003. In 2025 is een voorstel ter zake gedaan aan de Expertraad van Stichting VOMES. Deze is vastgesteld en van kracht gegaan per 1 september 2025.

Voor de praktijkexamens OOO zijn diverse werkformulieren beschikbaar die online beschikbaar zijn op de website. Deze werkformulieren kunnen worden gebruikt ter voorbereiding op het examen. Het OO Identificatieformulier is aangepast op het onderdeel Motivatie VTVS, waarmee de puntenverdeling bij juiste beantwoording duidelijker is geworden.

Voor het praktijkexamen worden (veiliggestelde) OO ter beschikking gesteld en de nodige praktische hulpmiddelen. De kandidaat dient zelf apparatuur, laptop en software mee te brengen.

Het praktijkexamenterrein is in 2023 aangevuld met een militaire container van waaruit gewerkt kan worden en de OO-artikelen uit de opslag gehaald worden. Voor 2026 is een wisseling van enkele artikelen gepland. De werkkamer OO zal een selectie maken en ruilen voor andere artikelen. Alle gebruikte artikelen zijn vastgesteld in het interpretatiedocument VOMES-RKAi-003.

4 AFGENOMEN EXAMENS 2025

Dit hoofdstuk bevat informatie over het aantal afgelegde examens en de examenresultaten in 2025.

4.1 Afgegeven verklaringen positief resultaat

In de tabellen 4.1.1 tot en met 4.1.10 is een schematisch overzicht opgenomen van het aantal afgegeven verklaringen in 2025 en de resultaten (geslaagd, herkansing en gezakt).

Het betreft het werkelijk aantal afgegeven verklaringen in een kalenderjaar als gevolg van het door de kandidaten met goed gevolg afronden van de examenprocedure. De genoemde aantallen sluiten daardoor niet naadloos aan op de informatie in de volgende paragraaf, betreffende de examenresultaten (geslaagd, aantal herkansingen en niet afgerond). Daar betreft het namelijk de examenresultaten gekoppeld aan het kalenderjaar waarin de kandidaat is aangemeld. Daartussen bestaat enig verloop, aangezien het regelmatig voorkomt dat een kandidaat in een bepaald jaar wordt aangemeld en dat pas het jaar daarop de examenprocedure wordt afgerond.

Ter toelichting op de twee laatste kolommen uit de tabellen wordt het volgende opgemerkt. In de laatste kolom staat het aantal kandidaten weergegeven die niet binnen een periode van 12 maanden na de exameninschrijving het examenproces heeft afgerond (cf. artikel 4.5 van het Algemeen Examenreglement). Onder geslaagd na herkansing vallen kandidaten die voor één of meerdere examenonderdelen na één of meerdere herkansingen zijn geslaagd.

Tabel 4.1.1: afgegeven verklaringen Basiskennis OOO

Jaar	Totaal	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen verklaring
2021	384	416	354	30	32
2022	416	457	391	25	41
2023	461	494	430	31	27
2024	359	452	339	20	58
2025	381	461	365	16	80

Tabel 4.1.2: afgegeven verklaringen Assistent deskundige OOO

Jaar	Totaal	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen verklaring
2021	75	76	59	15	1
2022	80	83	67	13	3
2023	44	59	37	7	11
2024	46	62	40	6	13
2025	50	63	48	2	13

Tabel 4.1.3: afgegeven verklaringen Deskundige OOO

Jaar	Totaal	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen verklaring
2021	15	15	9	6	0
2022	16	18	10	5	2
2023	11	12	9	2	1
2024	7	16	3	4	9
2025	16	21	8	8	5

Tabel 4.1.4: afgegeven verklaringen Senior Deskundige OOO

Jaar	Totaal	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen verklaring
2021	24	26	17	5	2
2022	29	29	15	14	0
2023	56	59	36	20	3
2024	21	29	18	3	7
2025	25	28	16	9	3

Tabel 4.1.5: afgegeven verklaringen Basiskennis VOMES

Jaar	Totaal	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen verklaring
2021	114	118	113	1	4
2022	11	12	10	1	1
2023	35	35	35	0	0
2024	37	45	36	1	6
2025	62	67	61	1	4

Tabel 4.1.6: afgegeven verklaringen Schietmeester

Jaar	Totaal	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen verklaring
2021	4	18	3	1	14
2022	6	20	5	1	14
2023	8	11	8	0	2
2024	13	49	12	1	34
2025	25	47	19	6	22

Tabel 4.1.7: afgegeven verklaringen Springmeester 1

Jaar	Totaal	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen verklaring
2021	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0
2024	1	1	1	0	0
2025	0	0	0	0	0

Tabel 4.1.8: afgegeven verklaringen Springmeester 2

Jaar	Totaal	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen verklaring
2021	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0
2024	1	1	1	0	0
2025	0	0	0	0	0

Tabel 4.1.9: afgegeven verklaringen Springmeester Industriële Reiniging

Jaar	Totaal	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen verklaring
2021	4	10	3	1	6
2022	5	7	3	2	2
2023	3	6	2	1	3
2024	3	4	2	1	1
2025	7	9	5	2	2

Tabel 4.1.10: afgegeven verklaringen Springmeester onder water

Jaar	Totaal	Aantal aanmeldingen	Geslaagd in één keer	Geslaagd na herkansing(en)	Geen verklaring
2021	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0
2024	1	1	0	1	0
2025	0	0	0	0	0

Opvallend is dat er voor de Schietmeesters een beperkt aantal verklaringen zijn afgegeven ten opzichte van het aantal aanmeldingen. Veel kandidaten hebben alleen een theorie-examen Schietmeester afgelegd en zijn niet meer verdergegaan in hun examenproces, dan wel ronden het examenproces af in 2026. Ook is opvallend dat in de competenties Deskundige en Senior deskundige OO relatief veel kandidaten niet bij de eerste poging slagen voor hun theorie-examen.

In 2025 zijn ruim 92 praktijkexamens en 34 portfoliogesprekken afgenomen op de praktijkexamenlocatie in Meteren. De theorie-examens worden op verzoek ook In-company op locatie van de aanvrager of opleider afgenomen. Dit is 54 maal aangevraagd in 2025.

4.2 Inzien van examen en bezwaarprocedure

Conform artikel 9.1 van het examenreglement kunnen kandidaten het examenwerk inzien op het secretariaat. Degene die hierom verzoekt kan vragen dat bij het inzien ook een lid van de Examencommissie aanwezig is. Een dergelijk verzoek wordt in beginsel gehonoreerd.

In 2025 is door 6 kandidaten/ of vertegenwoordigers van kandidaten het examen ingezien. Vragen en opmerkingen van kandidaten die uit deze inzagen voortkomen zijn voorgelegd aan de werkkamer OOO.

In het Algemeen Examenreglement is een regeling voor bezwaar opgenomen. In de verslagperiode is geen bezwaar aangetekend tegen een examenuitslag.

In 2025 is het Interpretatiedocumenten VOMES-RKAI-004 (praktijktoetsing S werkvelden) en RKAI-003 (identificatie en herkenning OO) aangepast. Beide documenten zijn aangepast met een verfijning op gegevens betrokkenen en actualisatie van artikelen. Reglement VOMES-007b is vastgesteld. Dit document beschrijft de voorwaarden aan praktijktoetsing S werkvelden.

Er geldt een klachtenregeling. Klachten hebben geen betrekking op de examenuitslag, maar op de gang van zaken rondom en / of tijdens het examen. Er zijn in 2025 geen klachten ingediend.

In 2025 zijn meerdere verzoeken ontvangen voor het afnemen van examens in een andere taal dan Nederlands of Engels. De examencommissie heeft zich daarover gebogen, maar dit niet gehonoreerd aangezien. Er zijn meerdere examens op maat georganiseerd, waarbij meerdere dagen aaneengesloten examens zijn afgenomen en een examen is afgenomen in de UK.

4.3 Evaluaties van theorie en praktijkexamens

Elk kwartaal wordt aan de Examencommissie gerapporteerd over de examenaanmeldingen en de examenresultaten het achterliggende kwartaal. Het kwartaalrapport wordt besproken in de Examencommissie en voorgelegd aan het bestuur.

Kandidaten krijgen bij elk examen(onderdeel) een evaluatieformulier. Indien een evaluatie na een examen direct om aandacht en feedback vraagt, dan wordt dat allereerst schriftelijk opgenomen met de Examencommissie en zo nodig worden de werkkamers om advies gevraagd.

Voor het theorie-examen worden vier hoofdvragen gesteld met enkele subvragen. Er kan een score van 1 tot 6 aangevinkt worden, waarbij 1 zeer ontevreden staat en 6 zeer tevreden. Gemiddeld wordt er tussen de 4,0 en 6,0 gescoord met een enkele uitschieter. Meestal vinden de kandidaten het examen theoretisch onvoldoende aansluiten op de praktijk. De evaluaties zijn daarmee voldoende tot goed.

Eén van de terugkerende reacties is dat kandidaten de tekeningen bij het theorie-examen niet altijd goed leesbaar vinden. In 2025 is met de externe partij geen overeenkomst gevonden voor het kunnen gebruiken van betere tekeningen. De werkkamer OO pakt in 2026, tezamen met het redigeren van de vragenbank, de verbetering van de tekeningen op. Er zal ook een proef worden gedaan om met behulp van AI de tekeningen te verbeteren.

Voor de praktijkexamens wordt een vergelijkbare vragenlijst gehanteerd. De gemiddelde scores liggen tussen de 5,0 en 6,0. De evaluaties zijn daarmee ruim voldoende.